

## Marche à suivre demande d'admission

### 1. Recherche des nouveaux formulaires

Afin de faciliter l'accès à l'ensemble des opérateurs, sans nécessité de connexion, une page dédiée a été mise à disposition sur le site Internet des eHnv.

[www.ehmv.ch](http://www.ehmv.ch) → onglet « Professionnels » → [Pour les professionnels | Établissements hospitaliers du Nord vaudois](#)

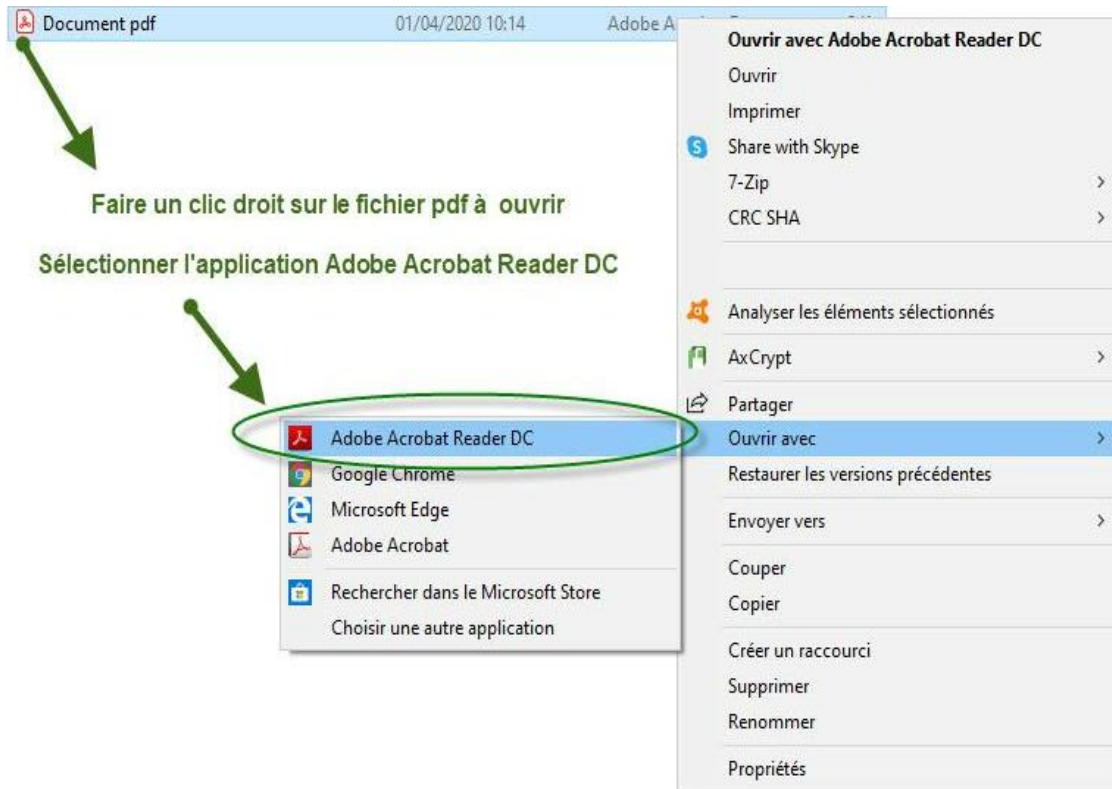
Vous trouverez trois types de formulaires :

- **Formulaire demande d'admission Yverdon** → destiné à toutes les spécialités hors gastro-entérologie et orthopédie
- **Formulaire demande d'admission orthopédie** → à n'utiliser que pour les chirurgies orthopédiques en raison de la spécificité du tri des patients opérés à Saint-Loup
- **Avis de modification / Annulation** → à utiliser pour toutes modifications ou annulations survenant après la demande initiale

### 2. Ouverture du fichier

Ouverture du fichier avec Adobe Acrobat Reader recommandée

→ permet l'ouverture directe d'un e-mail avec l'adresse du destinataire et la demande d'admission saisie et sous format PDF. Vous pouvez ensuite ajouter toutes les pièces jointes nécessaires et utiles à la demande d'admission dans le même e-mail.



Marche à suivre demande d'admission

3. Saisie du formulaire - champs obligatoires

Les champs entourés en rouge, doivent obligatoirement être saisis. L'envoi du formulaire ne pourra se faire en l'absence d'une saisie de tous les champs obligatoires.

[réinitialiser](#)

**Demande d'admission**

---

COMPLÉTER PAR LE MÉDECIN DEMANDEUR

Yverdon
 DaisY
 St-Loup

Hospitalisation
 AMBX (SH)
 Examens fonctionnels
 GRACE

Transmis en PH :

Nom, prénom :

Date de naissance :     Etat civil :      F     M

Rue :     NPA& localité :

Tél. privé :     Adresse mail :

Tél. contact :     Chez :

Profession :     Employeur :

Genre :     Maladie     Accident     AI

Assurance :     N° assuré :

Assurance compl. :     N° assuré :

Date accident :     N° Sinistre :

Catégorie :     SG     ½ Privé     Privé

Médecin traitant :     Interprète :     Oui     Non

Diagnostic :

Date opératoire :     Entrée à l'hôpital :     Heure :

Durée intervention :     Durée estimée du séjour :     A jeun     Oui     Non

Intervention programmée :

4. Réutiliser le formulaire après envoi

Une fois le formulaire envoyé et terminé, vous pouvez le vider afin de saisir les données d'un autre patient, sans devoir ouvrir un nouveau formulaire :

Formulaire

Réinitialiser

**Demande d'admission**

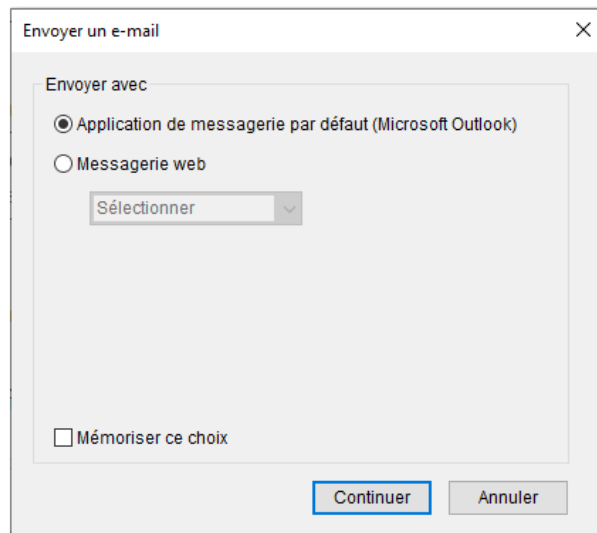
## Marche à suivre demande d'admission

### 5. Envoi de la demande d'admission par e-mail - configuration de l'envoi

Lors de l'envoi du formulaire, une fenêtre peut s'ouvrir vous demandant de choisir un mode d'envoi.

Vous avez deux possibilités :

- **Utiliser Outlook (recommandé)** : sélectionnez « *Application de messagerie par défaut (Microsoft Outlook)* » puis cliquez sur *Continuer*.
- **Utiliser une messagerie sécurisée / web** : si vous utilisez une messagerie sécurisée (ex. HIN ou autre solution utilisée par les cabinets médicaux), celle-ci doit être correctement configurée sur votre poste afin de permettre l'envoi automatique.



#### **⚠ Important :**

Si aucune messagerie (Outlook ou messagerie sécurisée) n'est configurée sur votre poste, l'envoi automatique du formulaire ne pourra pas fonctionner. Il vous incombera alors d'envoyer le document manuellement via votre solution sécurisée, conformément aux exigences en matière de protection des données médicales.

### 6. Protection et transmission des données médicales

Aucune donnée n'est sauvegardée en ligne. Les échanges sont effectués via des e-mails sécurisés. Il appartient toutefois à chaque utilisateur de veiller au respect des dispositions légales en matière de protection, d'enregistrement et de transmission des données médicales.